

## OGŁOSZENIE

o rekrutacji MSP z Wielkopolski do udziału w projekcie:

**„Inkubacja przedsiębiorstw na rzecz rozwoju sektora elektromobilności i ICT”**

**realizowanego w ramach WRPO 2014-2020, Oś Priorytetowa 1. Innowacyjna i Konkurencyjna  
Gospodarka, Działanie 1.3 Wsparcie przedsiębiorczości i infrastruktury na rzecz rozwoju  
gospodarczego, Poddziałanie 1.3.1 Wsparcie inkubacji przedsiębiorstw**

**ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

1. Wnioski ws. udziału w projekcie należy składać w formie elektronicznej opatrzonej podpisem ePUAP lub jako skan podpisanego oryginału wniosku w formie papierowej na adres [biuro@wieinkubator.pl](mailto:biuro@wieinkubator.pl) oraz w formie papierowej w siedzibie Wielkopolskiego Inkubatora Ekoprzsiębiorczości Sp. z o.o. w Poznaniu 61-806, przy ul. Św. Marcin 29/8 pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską w terminie od 20.06.2022r. do 20.07.2022r.
2. Wsparcie dla Wnioskodawców będzie udzielane na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020.
3. Wsparcie może być udzielone przedsiębiorcom, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), oraz przypadków, o których mowa w art. 3 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu "Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 289).
4. Wnioski należy złożyć w języku polskim.
5. O przyjęciu wniosku decyduje data i godzina wpływu wniosku do jednostki (wymienionej w pkt. 1), a nie data jego nadania.
6. Wszystkie załączane kopie dokumentów obligatoryjnie muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną.
7. W ramach konkursu Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek. W przypadku złożenia większej liczby wniosków, każdy z nich uzyska ocenę negatywną.
8. Wnioski dostarczone po upływie terminu określonego w pkt 1 pozostawia się bez rozpatrzenia.
9. Wnioski niezgodne z niniejszym Ogłoszeniem lub załącznikami do niego lub z obowiązującymi przepisami pozostawia się bez rozpatrzenia.
10. WIE może wezwać Wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących wniosku w wyznaczonym terminie.
11. Wnioskodawca może zmienić lub wycofać wniosek przed upływem terminu wskazanego w pkt 1 – z zachowaniem wymogów wskazanych w pkt 1.
12. Po zakończeniu oceny formalnej wszystkich wniosków złożonych w konkursie, Wnioskodawca otrzymuje pisemną informację o wyniku oceny.

13. Ocena formalna kończy się: oceną pozytywną, oceną negatywną albo pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów obligatoryjnych wskazanych w Formularzu Zgłoszeniowym jest równoznaczne z uzyskaniem oceny negatywnej (o ile nie zachodzą podstawy do pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia).
14. Lista projektów pozytywnie ocenionych po ocenie formalnej zostaje umieszczona na Stronie [www.wieinkubator.pl](http://www.wieinkubator.pl).
15. W przypadku oceny negatywnej lub pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia, Wnioskodawca jest o tym informowany.
16. Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu – 25.07.2022 r.
17. Konkurs ma charakter zamknięty i nie jest podzielony na rundy.
18. Maksymalna liczba wybranych wnioskodawców do realizacji projektu – 13.
19. Wybrani do realizacji projektu zostaną wnioskodawcy z najwyższą przyznaną przez WIE punktacją w ramach ostatecznej kwalifikacji, ale nie więcej niż ilość wskazana w pkt 18.
20. O wynikach kwalifikacji WIE informuje na stronie [www.wieinkubator.pl](http://www.wieinkubator.pl).
21. Na żądanie, wnioskodawcy udostępnia się wyniki jego oceny bez ujawniania nazwisk osób przyznających oceny.
22. Uprawnionymi do składania wniosków są podmioty z sektora MŚP<sup>1</sup> z regionu Wielkopolska (tzn. posiadający siedzibę, oddział na terenie Województwa Wielkopolskiego) w szczególności z branży budowlanej, instalatorskiej, elektrycznej, ICT, oznakowania drogowego, właściciele parkingów, galerii handlowych, multipleksów, kin, restauracji i kawiarni, placówek medycznych, siłowni i ośrodków wypoczynkowych, hoteli i pensjonatów, SPA, Aquaparków, zarządzających i administrujących zamkniętymi osiedlami mieszkalnymi oraz z sektora OZE, a także inni zainteresowani.
23. W okresie od dnia złożenia dokumentacji projektowej do dnia podpisania umowy nie jest możliwa zmiana statusu Wnioskodawcy (Zmiana statusu – należy przez to rozumieć wszelkie zdarzenia dotyczące Wnioskodawcy/Beneficjenta odnoszące się i wpływające na jego strukturę prawno-organizacyjną, w tym w szczególności na: łączenie, podział, przekształcenie, uzyskanie lub utratę osobowości prawnej, zmianę udziałowców, akcjonariuszy lub wspólników, umorzenie udziałów lub akcji, przeniesienie własności przedsiębiorstwa lub jego składników w całości lub części. Przedmiotowe zdarzenia nie dotyczą zmiany statusu Wnioskodawcy/Beneficjenta jako MŚP)
24. Maksymalne wsparcie udzielone jednemu Beneficjentowi ostatecznemu: maksymalnie do 285 531,54 (słownie: dwieście osiemdziesiąt pięć tysięcy pięćset trzydzieści jeden złotych i 54/100 groszy), z zastrzeżeniem, że całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 200 000,00 EUR w okresie trzech lat podatkowych (zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. [art. 3]).
25. Szczegółowe zasady i warunki świadczenia wsparcia przez Wielkopolski Inkubator Ekopresiębiorczości Sp. z o.o. na rzecz podmiotów gospodarczych objętych inkubacją w

---

<sup>1</sup> Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa spełniające warunki, o których mowa w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r. ze zm.)

ramach Wielopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Oś priorytetowa 1 Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka, Działanie 1.3 Wsparcie przedsiębiorczości i infrastruktury na rzecz rozwoju gospodarczego, Poddziałanie 1.3.1 Wsparcie inkubacji przedsiębiorstw zawiera Regulamin inkubacji w ramach projektu „Inkubacja przedsiębiorstw związanych z sektorem elektromobilności i ICT” realizowanego przez Wielkopolski Inkubator Ekoprzsiębiorczości sp. z o.o. wraz z Programem inkubacji.

26. Szczegółowe zasady rekrutacji wraz z kryteriami oceny i sposobem jej przeprowadzenia określa § 3 Regulamin inkubacji w ramach projektu „Inkubacja przedsiębiorstw związanych z sektorem elektromobilności i ICT” realizowanego przez Wielkopolski Inkubator Ekoprzsiębiorczości sp. z o.o. oraz Formularz zgłoszeniowy.
27. Inkubacja będzie realizowana w granicach Województwa Wielkopolskiego.
28. Złożenie wniosku przez Wnioskodawcę skutkuje wyrażeniem zgody na umieszczenie na publicznych listach Wnioskodawców, których wnioski otrzymały odpowiednio pozytywną ocenę formalną i merytoryczną oraz na publicznej liście Beneficjentów ostatecznych których wnioski zostały wybrane do dofinansowania.
29. Wszystkie składane w ramach Konkursu wnioski są traktowane jako poufne i nie będą wykorzystane poza nim, bez wiedzy i zgody jego uczestników, za wyjątkiem upublicznienia informacji wskazanych w pkt 28.
30. Wniosek musi zawierać wypełniony formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami nr 3-5 do Ogłoszenia oraz następujące dokumenty:
  - 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
  - 2) decyzja o nadaniu numeru statystycznego REGON,
  - 3) decyzja o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej (NIP),
  - 4) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wnioskodawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków lub innego dokumentu potwierdzającego, że wnioskodawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 5) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wnioskodawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wnioskodawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 6) biznes plan oraz, jeśli wnioskodawca posiada, bilans lub rachunek zysków i strat,
  - 7) referencje z banku i od innych podmiotów – opcjonalnie.

31. Wnioskodawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze w ramach konkursu.
32. WIE przysługuje prawo modyfikacji Ogłoszenia i załączników aż do upływu terminu składania wniosków.
33. WIE przysługuje prawo unieważnienia konkursu aż do momentu podpisania umów z wnioskodawcami – bez żadnych roszczeń ze strony wnioskodawców.
34. Wnioskodawca wzywany jest w formie pisemnej (pismo za potwierdzeniem odbioru oraz e-mail) do przesłania we wskazanym przez WIE terminie informacji i dokumentów wskazanych przez WIE, niezbędnych do sporządzenia umowy, w tym m.in.:
  - 1) kopie zaświadczeń o pomocy de minimis lub zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, lub zaświadczeń o pomocy de minimis w rybołówstwie albo oświadczenie o wielkości takiej pomocy, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
  - 2) informacje o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc- dotyczące okresu od dnia złożenia wniosku.
35. Umowa może zostać zawarta, jeżeli wnioskodawca nie jest wykluczony z otrzymania pomocy na podstawie art. 207 ust. 4 Ustawy o finansach publicznych.
36. Informacje dotyczące Konkursu będą udzielane mailowo po złożeniu zapytania na [biuro@wieinkubator.pl](mailto:biuro@wieinkubator.pl).
37. Załączniki:
  - 1) Regulamin inkubacji z Programem inkubacji,
  - 2) Formularz zgłoszeniowy,
  - 3) OŚWIADCZENIE PERSONELU PROJEKTU/OFERENTÓW, UCZESTNIKÓW KOMISJI PRZETARGOWYCH/WYKONAWCÓW/ OSOBY UPRAWNIONEJ DO DOSTĘPU W RAMACH SL2014
  - 4) kopie zaświadczeń o pomocy de minimis lub zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, lub zaświadczeń o pomocy de minimis w rybołówstwie albo oświadczenie o wielkości takiej pomocy, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.)
  - 5) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis