

Regulamin Inkubacji

w ramach projektu „*Inkubacja przedsiębiorstw związanych z sektorem elektromobilności i ICT*”

realizowanego przez *Wielkopolski Inkubator Ekoprzedsiębiorczości sp. z o.o.*

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki świadczenia wsparcia przez Wielkopolski Inkubator Ekoprzedsiębiorczości Sp. z o.o. na rzecz podmiotów gospodarczych objętych inkubacją w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Oś priorytetowa 1 *Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka*, Działanie 1.3 *Wsparcie przedsiębiorczości i infrastruktury na rzecz rozwoju gospodarczego*, Poddziałanie 1.3.1 *Wsparcie inkubacji przedsiębiorstw*.
2. Świadczenie wsparcia, o którym mowa w ust. 1 jest bezpłatne i odbywa się na podstawie niniejszego regulaminu oraz odrębnych umów.
3. Wszystkie działania w projekcie muszą odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przepisami wewnętrznymi jednostek oraz zasadami realizacji projektów finansowanych ze środków europejskich, w tym w szczególności:
 - 1) Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
 - 2) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 i Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielenia pomocy mikroprzedsiębiorcom, MŚP na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych;
 - 3) Ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 362 ze zm.),
 - 4) Ustawą z dnia 11 stycznia 2018r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych. (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 317)

4. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Instytucja Otoczenia Biznesu (IOB)** – *Wielkopolski Inkubator Ekopresiębiorczości sp. z o.o. (WIE sp. z o.o.)*;
- 2) **Inkubator** - Wielkopolski Inkubator Ekopresiębiorczości sp. z o.o. (WIE sp. z o.o.)
- 3) **Wnioskodawca** – podmiot ubiegający się o wsparcie w ramach konkursu opisanego w Regulaminie Inkubacji, z którym następnie zostanie podpisana umowa inkubacji;
- 4) **Umowa Inkubacji** – umowa podpisana z Beneficjentem ostatecznym wyłonionym w konkursie zgodnie z Regulaminem Inkubacji, na podstawie której ww. Beneficjent otrzymuje wsparcie,
- 5) **Program Inkubacji** – program wsparcia Beneficjenta ostatecznego trwający nie dłużej niż 12 miesięcy dostosowany do indywidualnych potrzeb inkubowanego przedsiębiorstwa;
- 6) **Beneficjent ostateczny** – inkubowany MŚP, będący ostatecznym odbiorcą pomocy, przedsiębiorstwo z sektora MŚP otrzymujące wsparcie na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488);
- 7) **Dokumentacja aplikacyjna** - dokument, na podstawie którego przedstawiciele IOB oceniają możliwość przyznania wsparcia;
- 8) **Pomoc *de minimis*** – Pomoc udzielana na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488);
- 9) **Pomoc publiczna** – pomoc udzielona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielenia pomocy mikroprzedsiębiorcom, MŚP na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 oraz Ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 362 ze zm.);
- 10) **Wsparcie** - wsparcie w ramach inkubacji na rzecz przedsiębiorstw z sektora MŚP (Beneficjenci ostateczni) będzie udzielane na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020.

§ 2

Cel i przedmiot projektu

1. Głównym celem projektu jest wspieranie MŚP świadczących usługi na rzecz rozwoju infrastruktury paliw alternatywnych (w rozumieniu dyrektywy 2014/94/UE) zrzeszonych w ramach Inkubatora.
2. Realizacja projektu przyczyni się do promocji paliw alternatywnych jako substytutu dla pochodzących z surowej ropy naftowej źródeł energii w transporcie.
3. Przedmiotem projektu jest zapewnienie przedsiębiorstwom MŚP, w tym przedsiębiorstwom w początkowej fazie działalności usług potrzebnych do

funkcjonowania (w tym np: udostępnienie infrastruktury, powszechnych usług okołobiznesowych, usług doradczych, usług specjalistycznych oraz wsparcia inwestycyjnego na zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych w modelu popytowym bezpośrednim dla usług inkubacji).

4. Projekt będzie realizowany na obszarze właściwym dla siedziby Wnioskodawcy znajdującym się na terenie rewitalizowanym, a w dalszej kolejności na terenie Województwa Wielkopolskiego w miejscach wskazanych przez inkubowanych jako najodpowiedniejsze dla prowadzenia nowych działań wypracowanych w procesie inkubacji.

§ 3

Zakres wsparcia

1. Zakres wsparcia określony szczegółową umową inkubacji zawiera:
 - a) wsparcie udzielone jednemu Beneficjentowi ostatecznemu: maksymalnie do 285 381,54 PLN (słownie: dwieście osiemdziesiąt pięć tysięcy trzysta osiemdziesiąt jeden złotych i pięćdziesiąt cztery grosze) z zastrzeżeniem, że całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznana przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 200 000,00 EUR w okresie trzech lat podatkowych zgodnie z treścią art. 3 Rozporządzenia 1407/2013;
 - b) w tym wsparcie inwestycyjne (środki trwałe i wartości niematerialne i prawne) dotyczące kupna aktywów niezbędnych do prowadzenia firmy do wysokości 200 000,00 PLN udzielane każdemu Beneficjentowi ostatecznemu Inkubatora;
 - c) pozostała część kwoty musi zostać wykorzystana na usługi świadczone przez podmioty zewnętrzne na rzecz Beneficjenta ostatecznego tj.:
 - usługi doradcze
 - usługi okołobiznesowe
 - usługi specjalistyczne (stanowiące co najmniej 30% kwoty kosztów kwalifikowalnych przeznaczonych na wszystkie usługi świadczone na rzecz Beneficjentów ostatecznych).
 - d) udostępnienie infrastruktury – możliwość korzystania z pomieszczeń konferencyjnych oraz biurowych oraz ze sprzętu biurowego tj. drukarki, meble stanowiące wyposażenie pomieszczeń, telefony stacjonarne, fax, kserokopiarki, umeblowanie itp. W razie udziału osób niepełnosprawnych w projekcie, na wniosek osoby niepełnosprawnej, udostępniona zostanie dodatkowa powierzchnia, w miejscu dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych, która będzie umożliwiała bezproblemowe korzystanie z programu inkubacji przez ww. Beneficjentów ostatecznych.
2. Jeden Wnioskodawca ma prawo ubiegania się łącznie o każdy rodzaj wsparcia wymienionego § 3 pkt 1, a następnie opisanego w umowie inkubacji zawartej z Inkubatorem.
3. Wielkość dofinansowania wynosi do 85% wydatków kwalifikowanych projektu.
4. Dofinansowanie podlega limitom pomocy określonym w prawie unijnym.
5. Wkład własny ww. formie pieniężnej w projekcie wnoszony jest przez Beneficjentów ostatecznych i wynosi minimum 15% wartości wsparcia kosztów kwalifikowalnych.
6. W ramach inkubacji wsparcie może być udzielone na sfinansowanie projektów, których wydatki zostaną poniesione w okresie realizacji projektu, a czas trwania inkubacji ustalony

zostanie w Umowie z Beneficjentem ostatecznym z uwzględnieniem specyfiki projektu, jednakże nie może on przekroczyć 2 lat i wykraczać poza termin 31 grudnia 2022 roku.

7. Rozpoczęcie świadczenia pomocy przez Inkubator następuje po podpisaniu stosownej umowy inkubacji z wybranym w drodze konkursu Beneficjentem ostatecznym.

§ 4

Wskaźniki projektu

Planowane efekty rzeczowe (produkty):

Wskaźniki kluczowe	Jednostki miary	Źródło danych	Lata realizacji			suma
			2021 r.	2022 r.	2023 r.	
Liczba instytucji otoczenia biznesu wspartych w zakresie profesjonalizacji usług	Szt.	umowa z IZ	0	1	0	1
Liczba zaawansowanych usług (nowych lub ulepszonych) świadczonych przez instytucje otoczenia biznesu	Szt.	listy obecności, faktury, protokoły odbioru, inna dokumentacja merytoryczna	0	3	0	3
Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie	Szt.	umowa z IZ, wniosek o płatność	0	0	1	1
Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje	Szt.	umowa z IZ, wniosek o płatność	0	0	1	1
Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne dla przedsiębiorstw (dotacje)	zł	Umowa z BO, potwierdzenie przelewu, wniosek o płatność	0	0	1 232 780,10	1 232 780,10
Wskaźnik zatrudnienia	EPC	Umowa o pracę	0	0	0	0

Planowane rezultaty realizacji projektu:

Wskaźniki specyficzne dla projektu	Jednostki miary	Źródło danych	Rok bazowy	Rok docelowy
			2022	2023
Liczba przedsiębiorstw korzystających z zaawansowanych usług (nowych i/lub ulepszonych) świadczonych przez instytucje otoczenia biznesu	szt.	listy obecności, popisana umowa wsparcia z BO, f-ra	0	13

§ 5

Beneficjenci ostateczni

1. Wsparcie może zostać udzielone mikro, małym i średnim przedsiębiorstwom spełniającym warunki, o których mowa w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r. ze zm.)
2. Beneficjentem ostatecznym może być podmiot prowadzący działalność, tj. posiadający siedzibę lub oddział na terenie Wielkopolski. Weryfikacja Beneficjentów ostatecznych dokonywana będzie na podstawie dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG).
3. Wsparcie może być udzielone podmiotom, które do tej pory nie korzystały z usług inkubacji świadczonych przez WIE sp. z o.o.
4. Projekt skierowany jest do firm z branży budowlanej, instalatorskiej, elektrycznej, ICT, oznakowania drogowego, właścicieli parkingów, galerii handlowych, multipleksów, kin, restauracji i kawiarni, placówek medycznych, siłowni i ośrodków wypoczynkowych, hoteli i pensjonatów, SPA, Aquaparków, zarządzających i administrujących zamkniętymi osiedlami mieszkalnymi oraz z sektora OZE, a także in. zainteresowanych. Preferencje w przyznawaniu dofinansowanie będą miały podmioty prowadzące działalność w zakresie regionalnych inteligentnych specjalizacji, określonych w Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski na lata 2015-2020.
5. Beneficjent ostateczny zobowiązany jest do:

- a) realizacji projektu zgodnie umową inkubacji, w tym w szczególności zgodnie z założeniami i harmonogramem określonym w programie inkubacji;
- b) osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników uwzględnionych w programie inkubacji;
- c) poddawania się kontroli przeprowadzanej przez Inkubator lub inne uprawnione/upoważnione podmioty;
- d) utrzymanie trwałości projektu zgodnie umową inkubacji w okresie trzech lat od daty dokonania płatności końcowej na jego rzecz, zgodnie z art. 71 Rozporządzenia ogólnego.
- e) udostępnienia wszelkich niezbędnych informacji na temat rozwoju przedsiębiorstwa Beneficjenta ostatecznego, w tym danych finansowych, o zatrudnieniu oraz innych niezbędnych danych w okresie trwałości projektu.

§ 6

Zasady naboru

1. Podmiotem udzielającym wsparcia jest Wielkopolski Inkubator Ekopresiębiorczości Sp. z o.o. odpowiedzialny za realizację projektu pn. „Inkubacja przedsiębiorstw związanych z sektorem elektromobilności i ICT” na podstawie umowy zawartej z Instytucją Zarządzającą Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym.
2. WIE Sp. z o.o. spełnia wymogi konkursu i jest uprawniony do udzielania wsparcia w ramach projektu jako Instytucja otoczenia biznesu (IOB) prowadząca działalność na rzecz rozwoju przedsiębiorczości i innowacyjności, niedziałająca dla zysku lub przeznaczająca ewentualny zysk na cele statutowe zgodnie z zapisami w dokumencie założycielskim, posiadająca bazę materialną, techniczną i zasoby ludzkie oraz kompetencyjne niezbędne do świadczenia usług na rzecz sektora MŚP.
3. Przygotowany przez WIE sp. z o.o. Program Inkubacji wraz z dokumentacją obowiązującą Beneficjenta ostatecznego stanowi załącznik do umowy inkubacji.
4. Inkubator przygotowuje ogłoszenie o naborze dla MŚP świadczących usługi na rzecz rozwoju infrastruktury paliw alternatywnych zainteresowanych ofertą inkubacji.
5. Program inkubacji zostanie ogłoszony na wspólnej platformie, której adres zostanie podany przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, z której MŚP zainteresowane uczestnictwem zgłoszą akces do wybranego programu inkubacji.
6. Ogłoszenie oraz ewentualne zmiany dotyczące naboru zostaną ogłoszone każdorazowo na stronie internetowej WIE sp. z o.o.
7. Zainteresowane MŚP składają w określonym terminie dokumenty aplikacyjne wskazane w ogłoszeniu o konkursie dot. inkubacji.
8. Beneficjenci ostateczni zostaną wybrani w drodze otwartego naboru z zachowaniem bezstronności i przejrzystości zastosowanych jawnych procedur wyboru w terminie określonym w ogłoszeniu do konkursu.
9. Przewiduje się przeprowadzenie minimum jednej procedury naboru wniosków w ramach dostępnej alokacji.
10. Planuje się pozyskać do projektu 13 podmiotów, które otrzymają wsparcie na inkubację.
11. W ogłoszeniu naboru zostanie uwzględniony minimum 3-tygodniowy okres na przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej przez podmioty ubiegające się o wsparcie w ramach inkubacji oraz wymogi dotyczące sposobu ich złożenia.

12. Decyzję o wyborze Beneficjenta ostatecznego podejmuje Komisja Oceniająca powołana przez WIE sp. z o.o. (w skład której wchodzi praktycy biznesowi i eksperci zewnętrzni) zgodnie z kryteriami przyjętymi w dokumentacji konkursowej oraz kryteriami wyboru projektów do inkubacji tj.

Lp.	Kryterium dostępu	uwagi	Punktacja
1.	podmiotowość wnioskującego Wnioskodawca spełnia kryteria określone dla MŚP	Kryterium obligatoryjne Zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE.L. 2014, nr 187) oraz art. 104-106 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. 2010 Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.)	0-1 pkt 1-otrzymuje przedsiębiorstwo spełniające kryterium
2.	Wnioskodawca posiada siedzibę na terenie województwa wielkopolskiego lub posiada zarejestrowany oddział	Kryterium obligatoryjne	0-1 pkt 1-otrzymuje przedsiębiorstwo spełniające kryterium
3.	Wnioskodawca nie korzystał wcześniej z usługi inkubacji	Kryterium obligatoryjne	0-1 pkt 1-otrzymuje przedsiębiorstwo spełniające kryterium
4.	Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o przyjęcie do projektu	Kryterium obligatoryjne	0-1 pkt 1-otrzymuje przedsiębiorstwo spełniające kryterium
5.	Niepodleganie wykluczeniu	Kryterium obligatoryjne Zgodnie z wymaganiami konkursu	0-1 pkt 1-otrzymuje przedsiębiorstwo spełniające kryterium
6.	Kwalifikowalność typu projektu	Kryterium obligatoryjne zgodnie z zasadami ujętymi w SZOOP WRPO 2014-2020 obowiązującym na dzień przyjęcia kryteriów.	0-1 pkt 1-otrzymuje przedsiębiorstwo spełniające kryterium
7.	Projekt nie został ukończony przed	Kryterium obligatoryjne Zgodność z przepisami	0-1 pkt

	przystąpieniem do projektu	art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.	1-otrzymuje przedsiębiorstwo spełniające kryterium
8.	Przystąpienie do projektu nie spowoduje przekroczenia przez Wnioskodawcę limitu otrzymania pomocy <i>de minimis</i>	Kryterium obligatoryjne całkowita kwota pomocy <i>de minimis</i> dla danego podmiotu w okresie trzech lat podatkowych (z uwzględnieniem wnioskowanej kwoty pomocy <i>de minimis</i> oraz pomocy <i>de minimis</i> otrzymanej z innych źródeł) nie przekracza równowartości 200 000 euro (w przypadku przedsiębiorstw prowadzących działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów – 100 000 euro w okresie trzech lat podatkowych).	0-1 pkt 1-otrzymuje przedsiębiorstwo spełniające kryterium
10.	Kwalifikowalność wydatków objętych projektem/ Zgodność z limitami dla określonych kategorii kosztów	Kryterium obligatoryjne	0-1 pkt 1-otrzymuje przedsiębiorstwo spełniające kryterium
11.	Projekt wpisuje się w realizację zasady zrównoważonego rozwoju	Kryterium dodatkowe	0-1 pkt 1-otrzymuje przedsiębiorstwo spełniające kryterium
12.	Zgodność z RSI	Kryterium dodatkowe Czy przedmiot projektu wpisuje się w inteligentne specjalizacje regionu (RSI)?	0-1 pkt 1-otrzymuje przedsiębiorstwo spełniające kryterium
13.	Gotowość projektu do realizacji	Kryterium dodatkowe W ramach kryterium będzie sprawdzane, na jakim etapie przygotowania znajduje się projekt: <ul style="list-style-type: none"> • Projekt wymaga uzyskania decyzji urzędowych, ale jeszcze ich nie uzyskał – 0 pkt. • Projekt wymaga uzyskania decyzji urzędowych i posiada wszystkie ostateczne decyzje dla całego zakresu inwestycji – 8 pkt. • Projekt nie wymaga uzyskania decyzji budowlanych – 8 pkt. Punkty w ramach kryterium zostaną przyznane, jeżeli ostateczna decyzja urzędowa zostanie dołączona do wniosku.	0-8 pkt 8-otrzymuje przedsiębiorstwo, które do wniosku dołączyło prawomocne decyzje na całość inwestycji

13.	Przedmiot projektu obejmuje wdrożenie innowacji parametrów technicznych/funkcjonalnych/związanych ze świadczonymi usługami	Kryterium dodatkowe Definicja innowacji zgodna z wymaganiami konkursu/wg. podręcznika <i>Oslo Manual (do uzgodnienia)</i>	0-2 pkt 1-otrzymuje Wnioskodawca, który w ramach projektu planuje wdrożyć jeden typ innowacji 2- otrzymuje Wnioskodawca, który w ramach projektu planuje wdrożyć więcej niż jeden typ innowacji
-----	--	---	---

13. Członkowie Komisji Oceniającej deklarują bezstronność wobec Wnioskodawców.
14. Obowiązkowym elementem procesu oceny będą indywidualne spotkania przedstawicieli Wnioskodawców z członkami ww. Komisji w celu oceny indywidualnych potrzeb Wnioskodawcy.
15. Wzór dokumentów aplikacyjnych zostanie zamieszczony na stronie WIE sp. z o.o. Dokumenty aplikacyjne będą zawierać m.in.
 - dane Wnioskodawcy (nazwę, dane teleadresowe, NIP, REGON, nr KRS lub CEIDG itp.)
 - lokalizację projektu
 - opis i zakres inwestycji
 - cel projektu
 - wskaźniki projektu
 - całkowitą wartość projektu i koszty kwalifikowane
 - wnioskowaną kwotę wsparcia
 - harmonogram realizacji inwestycji
 - potrzeby Wnioskodawcy w zakresie doradztwa, szkoleń i innych usług specjalistycznych niezbędnych do realizacji projektu
 - źródła finansowania projektu (w tym wkładu własnego)
 - inne informacje niezbędne do oceny projektu, w tym bezpośrednio wynikające z kryteriów oceny
 - zaświadczenia o pomocy *de minimis*, jaką otrzymał Wnioskodawca w ciągu ostatnich 3 lat podatkowych lub oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie.
16. Możliwe jest jednokrotne uzupełnienie dokumentów aplikacyjnych na wezwanie Komisji Oceniającej projekt w terminie wynikającym z oceny.
17. W przypadku braku wpływu uzupełnienia lub uzupełnienia dokumentów po terminie (decyduje data wpływu podpisanej wersji papierowej dokumentu pod wskazany adres), dokumenty podlegają odrzuceniu.
18. Wnioskodawca może odwołać się od decyzji Komisji Oceniającej o niezakwalifikowaniu do projektu inkubacji poprzez złożenie do siedziby Inkubatora podpisanego pisemnego wniosku w terminie 7 dni od daty decyzji o niezakwalifikowaniu, o ponowne rozpatrzenie. Termin liczony jest od daty otrzymania decyzji o niezakwalifikowaniu do projektu inkubacji.

19. Odwołanie złożone po ww. terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
20. Inkubator w terminie 14 dni od daty otrzymania odwołania, rozpatruje wniosek wydając ostateczną decyzję o przyjęciu/ nieprzyjęciu do projektu inkubacji. W przypadku potwierdzenia decyzji o nieprzyznaniu wsparcia, decyzja staje się ostateczna.
21. Do programu inkubacji zaproszone będą MŚP, które spełniły kryteria dostępu oraz zdobyły najwyższą liczbę punktów. Kolejność zgłoszenia projektu zadecyduje o przyjęciu do inkubacji tylko w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez MŚP wnoszące o przyjęcie do projektu. Lista rankingowa zostanie opublikowana na stronie internetowej WIE sp. z o.o.
22. WIE Sp. z o.o. odpowiedzialny jest ponadto za:
 - a) realizację i rozliczanie programu inkubacji;
 - b) zawieranie umów z beneficjentami na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu inkubacji oraz sprawne rozliczanie projektu;
 - c) zapewnienie wsparcia realizacji programu inkubacji przez personel posiadający niezbędne kwalifikacje, tj. przypisanie opiekuna Beneficjenta ostatecznego wspierającego realizację programu inkubacji zgodnie z umową inkubacji;
 - d) wybór wykonawców usług oraz dostawców zgodnie z zapisami Wytucznych Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 w sprawie kwalifikowalności kosztów objętych dofinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
 - e) prowadzenie rejestru wykonywanych usług (wraz o informacją o spotkaniach i wnioskach z ww. spotkań) na rzecz Beneficjenta w zakresie opisanym w programie inkubacji, w tym m.in.:
 - I. powszechne usługi okołobiznesowe tj.
 - usługi sprzedażowe - techniki sprzedaży i negocjacji, pozyskiwanie klientów, budowanie relacji z klientem, skuteczna komunikacja i obsługa klienta
 - doradztwo w pozyskiwaniu zewnętrznych źródeł finansowania
 - doradztwo z oceny ryzyka projektów inwestycyjnych
 - doradztwo z marketingu w tym internetowego: strategie marketingowe i PR skutecznie rozwijające biznes, budowanie marki, e-marketing dla MŚP, pozytywny wizerunek firmy, skuteczna promocja (social-media) i prezentacja biznesowa, widoczność w sieci przy wykorzystaniu nowoczesnych technologii,
 - doradztwo z zarządzania finansami i utrzymania płynności firmy
 - doradztwo z zamówień w projektach współfinansowanych ze środków unijnych
 - zakupy zgodnie z procedurą rozeznania rynku czy zasadą konkurencyjności
 - doradztwo w opracowaniu modelu biznesowego, biznesplanu, strategii rynkowej, pozyskania inwestora
 - doradztwo w zakresie ochrony danych osobowych z uwzględnieniem nowelizacji RODO z przygotowaniem dokumentacji wdrożeniowej
 - I. usługi doradcze: rachunkowe, finansowe, prawne
 - II. usługi specjalistyczne:
 - specjalistyczne doradztwo prawne aspekty rynku electromobility i jego funkcjonowania, w tym odbiory UDT, wytyczne do opinii Rzecznawcy ds. Zabezpieczeń Przeciwpożarowych, aspekty geodezyjne (wizja lokalna w miejscu istniejącej stacji i warsztaty z przygotowania dokumentacji odbiorowej), wizyta robocza w fabryce stacji ładowania samochodów elektrycznych i praktyczne poznanie procesu budowy stacji, warsztaty - prezentacja różnych typów stacji ładowania (przekazanie specjalistycznej wiedzy dotyczącej różnic w poszczególnych modelach aut biorąc pod uwagę budowę ich systemu zasilania i poboru energii, a także metody ładowania uwzględniające różnego rodzaju gniazda ładowania. Omówiona zostanie infrastruktura i oprzyrządowanie

niezbędne do wyposażenia dla każdego typu stacji. Odbędzie się również ich prezentacja na wybranych modelach stacji i szczegółowe omówienie ich funkcjonowania. W ramach ww. działania powstanie raport przygotowany pod kątem specyficznych wymogów technicznych i technologicznych wraz ze specyfikacją kosztową wszystkich rodzajów punktów ładowania dla poszczególnych typów aut. Dokonana zostanie w nim również bieżąca analiza dynamicznego rynku aut elektrycznych i trendów na najbliższe lata.), zapoznanie się z rynkiem samochodów elektrycznych - prezentacja typów gniazd w różnych typach samochodów elektrycznych, praktyczne zapoznanie się z różnicami między modelami samochodów elektrycznych i hybrydowych PHEV, charakterystyka jazdy z testowaniem - zajęcia praktyczne na torze jazdy z prezentacją samochodów elektrycznych, warsztaty, testy - (wypracowanie najbardziej optymalnej taktyki jazdy (tzw. ecodriving) i sposobu użytkowania samochodu z napędem elektrycznym w zakresie poboru energii. W ramach testowania założono wypracowanie następujących parametrów: - zmniejszenie zużycia energii do 25%, - zmniejszenie kosztów eksploatacji pojazdów elektrycznych przy zachowaniu wysokich średnich czasów przejazdu. Wypracowanie ww. parametrów ma na celu promocje aut elektrycznych, których użytkowanie na masową skalę znacząco przyczyni się m.in. do ochrony środowiska. Podczas testowania odbędą się przejazdy na rzeczywistych pojazdach z napędem elektrycznym. W celu wypracowania powyższych parametrów założono po 2 przejazdy dla każdego uczestnika doradztwa: I przejazd - przejazd kontrolny, podczas którego uczestnik porusza się zgodnie z swoimi umiejętnościami, instruktor nie udziela porad, które mogłyby wpłynąć na technikę jazdy, a także na optymalizację zużycia energii, II przejazd - odbywa się na tej samej trasie co I przejazd, ale instruktor bierze już czynny udział i udziela niezbędnych wskazówek (doradztwo bezpośrednie) uczestnikowi jazdy w celu wypracowania najbardziej optymalnej taktyki jazdy. Na podstawie tego przejazdu kierowca dostaje informacje mające na celu optymalizowanie procesu kierowania, który będzie prowadził do zmniejszenia zużycia energii. Na podstawie ww. testów i prowadzonego doradztwa specjalistycznego zostanie sporządzone opracowanie podsumowujące wyniki przeprowadzanych testów i rekomendacje dla użytkowników aut z napędem elektrycznym), zapoznanie się z zapowiedziami i nowościami na rynku electromobility

- doradztwo „opiekuna klienta” - audyt dokumentów, przygotowanie procedur, monitoring i ewaluacja przedsięwzięcia inkubowanych, wsparcie merytoryczne dot. branży electromobility.

- III. dofinansowanie na zakup niezbędnej infrastruktury zgodnie z zapotrzebowaniem wynikającym z przeprowadzonej analizy lokalnego rynku Wielkopolski.
- IV. Udostępnienie niezbędnej infrastruktury wg potrzeb inkubowanych.

Szczegółowy wykaz usług inkubacyjnych wraz z określoną ilością godzin i liczbą usług przewidzianych do realizacji wskazany został w załączniku nr 1 do regulaminu inkubacji – tzw. Programie inkubacji.

- f) prowadzenie bieżącego monitoringu procesu inkubacji w trakcie realizacji oraz po jego zakończeniu;
- g) sprawozdawczość związana z realizacją projektu inkubacji na potrzeby instytucji *minimis*;
- h) wydawanie zarządzającej;
- i) przechowywanie i archiwizacja dokumentów związanych z udzieloną pomocą *de minimis*;
- j) zaświadczeń o przyznanej pomocy *de minimis* zgodnie z art. 5 ust. 3 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

- k) przetwarzanie danych osobowych dot. Beneficjentów ostatecznych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

§ 7

Inkubacja

1. Inkubacja to program wsparcia wybranych podmiotów na podstawie Regulaminu Inkubacji trwający nie dłużej niż 12 miesięcy, dopasowany do indywidualnych potrzeb inkubowanego przedsiębiorstwa;
2. Beneficjenci ostateczni korzystają z zasobów określonych w umowie inkubacji.
3. Umowa inkubacji zawiera m.in.:
 - plan rozwoju przedsiębiorstwa
 - harmonogram działań przygotowany przez Beneficjenta ostatecznego i zaakceptowany przez WIE sp. z o.o., uwzględniający strategiczne etapy realizacji projektu tzw. „kamienie milowe” projektu
 - indywidualny plan inkubacji dostosowany do planu rozwoju przedsiębiorstwa, zawierający zakres i wartość planowanych usług wsparcia z 5 zakresów (infrastrukturalne, okołobiznesowe, doradcze dot. rozwoju biznesu, specjalistyczne, wsparcie inwestycyjne) przygotowywany przez WIE sp. z o.o. i zaakceptowany przez Beneficjenta ostatecznego.
 - regulamin inkubacji
4. Umowa inkubacji może zostać zmieniana w trybie aneksów zawartych w trakcie trwania projektu.
5. Integralną częścią realizacji projektu jest monitoring i ewaluacja realizacji programu inkubacji danego przedsiębiorstwa dokonywany cyklicznie przez przedstawicieli Inkubatora.

§ 8

Zasoby dostępne w ramach inkubacji

1. Beneficjent ostateczny w ramach inkubacji ma zapewniony dostęp do określonych w Umowie inkubacji zasobów, tj.
 - finansowych w wysokości nie wyższej niż kwoty wskazane w § 3 pkt 1 z uwzględnieniem limitów określonych w regulaminu inkubacji;
 - osobowych w postaci m.in. personelu/ekspertów zewnętrznych realizujących zadania oraz świadczących usługi wskazane w § 6 pkt 22 regulaminu inkubacji;
 - rzeczowych w postaci udostępnienia sprzętu i zasobów lokalowych niezbędnych do realizacji projektu i prowadzenia działalności gospodarczej przez inkubowane przedsiębiorstwa (Beneficjentów ostatecznych).
2. Inkubator zapewni wykwalifikowany personel/kadrę ekspercką tj:
 - **opiekunowie klienta** – przydzielani na okres realizacji projektu koordynującego cały proces inkubacji i świadczonych usług,
 - **doradcy finansowi** – *(posiadający doświadczenie min 15 letnie w zakresie usług doradczych na rzecz przedsiębiorców, w szczególności w pozyskiwaniu*

zewnętrznych źródeł finansowania, oceny ryzyka projektów inwestycyjnych, zarządzania finansami i utrzymania płynności firmy),

- **doradcy biznesowi** - *(wykształcenie kierunkowe oraz min 10 letnie doświadczenie w zakresie opisanym szczegółowo w programie inkubacji, w zależności od rodzaju świadczonej usługi),*
- **doradcy prawni** - *(wykształcenie prawnicze oraz min 10 letnie doświadczenie w obsłudze prawnej MŚP w tym startupów),*
- **mentorzy branżowi** - *(wykształcenie wyższe kierunkowe i min 10 letnie doświadczenie w branży w zakresie opisanym w programie usług specjalistycznych)*
- **eksperti ds. innowacji** - *(wykształcenie wyższe kierunkowe i min 3 letnie doświadczenie w zakresie wsparcia projektów innowacyjnych),*
- **inni** *(w zależności od potrzeb zgłaszanych przez inkubowanych) - (wykształcenie kierunkowe i min 2 letnie doświadczenie w swojej branży).*

§ 9

Jakość świadczonych usług

3. WIE świadczyć będzie usługi według wewnętrznych procedur mających na celu zapewnienie jakości usług.
4. WIE zapewnia poufność danych finansowych i osobowych powierzonych im danych w dokumentacji aplikacyjnej.
5. W ramach Programu inkubacji Beneficjent ostateczny będzie miał dostęp (minimum 1 miesięcznie) do konsultacji z mentorami branżowymi z minimum 2 letnim doświadczeniem w danej branży, wybranych spośród zasobów kadrowych WIE sp. z o.o. lub ekspertów zewnętrznych.

§ 10

Monitoring i ewaluacja

1. WIE sp. z o.o. cyklicznie (minimum raz na kwartał) wspólnie z Beneficjentem ostatecznym weryfikują postęp indywidualnego programu inkubacji, tj. wykonanie zaplanowanych działań przez Beneficjenta ostatecznego i osiągnięcie przez niego kamieni milowych oraz efektów usług inkubacji. Przygotowywane są pisemne wnioski z ww. oceny.
2. WIE sp. z o.o. prowadzi badania satysfakcji Beneficjenta ostatecznego w sposób zapewniający bezstronność zbieranych informacji, opracowuje wnioski z badań i wdraża ewentualne działania korygujące.
3. Po zakończeniu programu inkubacji prowadzony będzie monitoring rozwoju przedsiębiorstwa Beneficjenta ostatecznego.
4. WIE sp. z o.o. w ramach ewentualnej dalszej współpracy po zakończeniu projektu zastrzega sobie prawo do informowania Beneficjentów ostatecznych o organizowanych przez siebie wydarzeniach, w tym np. kierowania zaproszeń na spotkania networkingowe.

5. WIE sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do zbierania danych nt. rozwoju przedsiębiorstwa Beneficjenta ostatecznego wg. założonych w umowie inkubacji zakresów i częstotliwości przekazywania danych.

§ 11

Obowiązki Beneficjenta ostatecznego.

1. Beneficjent ostateczny zobowiązany jest do informowania o wszelkich zmianach mających wpływ na wymogi konkursowe, zapisy umowy inkubacji lub realizację inkubowanego projektu, w tym m.in. zmiany w KRS, zmiany zarządu, modyfikacje nazwy, przekształcenia, zmiany w zakresie działalności Beneficjenta ostatecznego.
2. Beneficjent ostateczny zobowiązany jest do:
 - realizacji projektu inkubacji zgodnie z harmonogramem i założeniami wskazanymi w umowie inkubacji;
 - osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników realizacji umowy inkubacji,
 - raportowania postępu inkubowanego projektu, zgodnie z zapisami umowy inkubacji;
 - poddawania się kontroli przeprowadzanej przez WIE sp. z o.o. lub inne uprawnione/upoważnione podmioty.
3. Beneficjent ostateczny zobowiązany jest do aktywnego uczestnictwa w okresowych rozmowach z przedstawicielami Inkubatora oraz do udostępniania danych na temat rozwoju przedsiębiorstwa Beneficjenta ostatecznego, w tym danych dotyczących zatrudnienia w okresie realizacji oraz trwałości projektu. Rozmowy będą obejmowały omówienie realizacji projektu oraz wykorzystanie infrastruktury Inkubatora i określenia potrzeb Beneficjenta ostatecznego.
4. Beneficjent ostateczny udziela bezterminowo zgody na wykorzystanie swojej nazwy i logotypu w materiałach promocyjnych Inkubatora.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. W związku z przystąpieniem do Projektu „Inkubacja przedsiębiorstw związanych z sektorem elektromobilności i ICT”, realizowanego przez Wielkopolski Inkubator Ekoprzedsiębiorczości sp. z o.o. w ramach Osi priorytetowej 1 Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka, Działania 1.3. Wsparcie przedsiębiorczości i infrastruktury na rzecz rozwoju gospodarczego, Poddziałania 1.3.1. Wsparcie inkubacji przedsiębiorstw, oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:
 - 1) Administratorem danych osobowych Beneficjenta ostatecznego jest w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020 – Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny System Informatyczny, tj. Minister Inwestycji i Rozwoju, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
 - 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych Beneficjent ostateczny może skontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych

- w ramach zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 – 2014-2020: Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl,
 - w ramach zbioru Centralny system teleinformatyczny: Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, e-mail: iod@miir.gov.pl.
- 3) Dane osobowe Beneficjenta ostatecznego będą przechowywane do czasu rozliczenia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
- 4) Przetwarzanie danych osobowych Beneficjenta ostatecznego jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:
- 1) w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);

- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
- d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).
- 5) Dane osobowe Beneficjenta ostatecznego będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Inkubacja przedsiębiorstw związanych z sektorem elektromobilności i ICT”,
- 6) Dane osobowe Beneficjenta ostatecznego zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej – Zarządowi Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61 – 714 Poznań oraz Wielkopolskiemu Inkubatorowi Ekoprzedsiębiorczości Sp. z o.o.
Dane osobowe Beneficjenta ostatecznego mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Wielkopolskiego Inkubatora Ekoprzedsiębiorczości Sp. z o.o. Dane osobowe Beneficjenta ostatecznego mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Inkubatora kontrole i audyt w ramach WRPO 2014+.
- 7) Podanie danych jest warunkiem koniecznym do otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
- 8) Beneficjent ostateczny ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
- 9) Dane osobowe Beneficjenta ostatecznego nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 10) Dane osobowe Beneficjenta ostatecznego nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 11) Beneficjent ostateczny ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Regulamin Inkubacji wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.
2. WIE sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do dokonywania jednostronnych zmian w ww. Regulaminie w trakcie trwania projektu.
3. WIE sp. z o.o. zobowiązuje się do informowania Beneficjentów ostatecznych o wszelkich zmianach w ww. Regulaminie za pomocą korespondencji przesłanej na adres elektroniczny, podany do kontaktu w umowie inkubacji.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie zapisy zawartych umów pomiędzy Beneficjentami ostatecznymi a WIE sp. z o.o., dokumenty

programowe Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020, a także przepisy prawa Unii Europejskiej oraz prawa krajowego.

5. Spory związane z realizacją postanowień Regulaminu pomiędzy Beneficjentem ostatecznym a WIE sp. z o.o. będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby WIE sp. z o.o.